**RESOLUÇÃO - CPG Nº 02/2017**

Substitui a Resolução CPG Nº 02/2014 que determina as regras para a redação e a Defesa do Trabalho de Conclusão do Mestrado – Modalidade Dissertação, e para a obtenção do título de Mestre.

A Coordenadoria Colegiada do Programa de Pós-Graduação em Gestão Organizacional *Stricto Sensu* – da Universidade Federal de Goiás – Regional Catalão, usando de suas atribuições, objetivando atender ao Regulamento Geral e ao Regimento Interno do referido programa, **RESOLVE:**

**Do objeto**

**Art. 1º** A Defesa do Trabalho de Conclusão do Mestrado – Modalidade Dissertação é uma atividade obrigatória do currículo do Programa de Pós-graduação em Gestão Organizacional da UFG e faz parte dos requisitos necessários para a obtenção do título de Mestre em Gestão Organizacional.

**Art. 2º** O Trabalho de Conclusão do Mestrado em Gestão Organizacional deverá ser elaborado a partir de uma das modalidades previstas no 3º parágrafo da alínea IX do Artigo 7º, da [Portaria Normativa nº 7, de 22 de junho de 2009](http://www.ppggo.catalao.ufg.br/uploads/597/original_mestrado_profissional_portaria.pdf), da CAPES.

**Art. 3º** A Defesa do Trabalho de Conclusão do Mestrado – Modalidade Dissertação deverá ser realizada até o final do período de 24 (vinte e quatro) meses, a contar da data do início do curso, sendo admitida apenas uma solicitação de prorrogação de prazo por até 06 (seis) meses, com justificativas admitidas em normas específicas.

**§1º** A Defesa Trabalho de Conclusão do Mestrado – Modalidade Dissertação deverá ocorrer no prazo máximo de (30) trinta dias, contados da entrega dos exemplares na Secretaria.

**§2º** Em caso de solicitação para prorrogação do prazo de defesa final deverá ser protocolada por escrito junto à secretaria do Programa de Pós-graduação em Gestão Organizacional, com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias e deverá necessariamente conter a(s) justificativa(s) a ser (em) apreciada(s) pelo colegiado do programa, as assinaturas do aluno e seu respectivo orientador.

**§3º** A solicitação protocolada contendo a solicitação para prorrogação do prazo de defesa final será deliberada pelo Colegiado do Programa de Pós-graduação em Gestão Organizacional a qual não poderá conceder mais de que 06 (seis) meses de prorrogação, perfazendo-se, se for o caso, o prazo máximo de 30 (trinta) meses conforme estabelece a Resolução CEPEC 1403.

**§4º** Caso a Defesa do Trabalho de Conclusão do Mestrado – Modalidade Dissertação ocorra dentro do período máximo de 1 (um) mês após o prazo estabelecido, em função de imprevistos na composição da banca examinadora, não será necessária a solicitação de prorrogação de prazo.

**Art. 4º** Os casos omissos serão deliberados pela Coordenadoria Colegiada de Pós-Graduação (CPG).

**Dos requisitos para a Defesa do Trabalho de Conclusão do Mestrado –**

**Modalidade Dissertação**

 **Art. 5º** São requisitos para que o pós-graduando possa submeter-se à Defesa do Trabalho de Conclusão do Mestrado – Modalidade Dissertação:

1. Ser aprovado no Exame de Qualificação;
2. Ter concluído os créditos previstos para serem obtidos cursando as disciplinas e as atividades complementares;

c. Ter cumprido todas as exigências curriculares do Programa de Pós-graduação em Gestão Organizacional;

d. Preencher, imprimir, assinar e entregar junto à secretaria do Programa de Pós-graduação em Gestão Organizacional, os documentos constantes nos Anexos I; II e III da presente resolução;

**§1º** Os alunos que recebem bolsas com recursos públicos, seja integral ou parcial, devem adicionalmente:

1. Ter cumprido, nos prazos regimentais e legais da agência financiadora, bem como do Programa de Pós-graduação em Gestão Organizacional, todas as obrigações relativas ao contrato envolvendo a bolsa (relatórios, atividades de trabalho, dentre outros).
2. Devem apresentar junto à secretaria do Programa de Pós-graduação em Gestão Organizacional comprovação de remessa dos documentos citados no item anterior para a agência financiadora, bem como uma cópia de tais documentos em meio impresso e digital para devido arquivamento.

**Da composição da Banca Examinadora do Trabalho de Conclusão do Mestrado – Modalidade Dissertação**

**Art. 6º** A Banca Examinadora do Trabalho de Conclusão será constituída pelos seguintes membros:

* 1. Orientador;
	2. Coorientador (se houver);
	3. Membro interno da Banca, portador do grau de doutor, pertencente ao quadro de docentes do Programa de Pós-graduação em Gestão Organizacional da UFG;
	4. Membro externo da Banca, portador do grau de doutor, não pertencente ao quadro de docentes do Programa de Pós-graduação em Gestão Organizacional da UFG. É recomendado que este seja pertencente ao quadro de docentes de outro Programa de *Stricto Sensu*;
1. Suplente de membro interno da Banca, portador do grau de doutor, pertencente ao quadro de docentes do Programa de Pós-graduação em Gestão Organizacional da UFG;
2. Suplente de membro externo da Banca, portador do grau de doutor, não pertencente ao quadro de docentes do Programa de Pós-graduação em Gestão Organizacional da UFG. É recomendado que seja pertencente ao quadro de docentes de outro Programa de *Stricto Sensu*.

**§1º** Na hipótese de coorientadores virem a participar de Banca Examinadora do Trabalho de Conclusão do Mestrado – Modalidade Dissertação, estes não serão considerados para efeito de integralização do número de componentes.

**§2º** Qualquer solicitação de modificação, na composição da Banca Examinadora, será deliberada pela Coordenadoria Colegiada de Pós-Graduação (CPG) do Programa de Pós-graduação em Gestão Organizacional.

**§3º** É recomendado que pelo menos um membro, excetuando o orientador, da Banca Examinadora, tenha participado do Exame de Qualificação.

**Art. 7º** A participação do membro externo poderá ser feita em uma das seguintes modalidades:

1. Presencial: o membro externo participa pessoalmente do Exame de Defesa do Trabalho de Conclusão do Mestrado – Modalidade Dissertação e, não havendo verba do Programa de Pós-graduação em Gestão Organizacional, o mesmo cobrirá todas as suas despesas de transporte, alimentação e hospedagem, sem nenhum ônus para Programa de Pós-graduação em Gestão Organizacional ou para a UFG;
2. Por Teleconferência: o membro externo participa do Exame de Trabalho de Conclusão do Mestrado – Modalidade Dissertação, à distância, por internet, caso haja condições de realizar este procedimento na UFG e na instituição de origem;
3. Não presencial: em caráter, excepcional mediante aprovação do CPG, o membro externo apresenta seu parecer e suas questões sobre o trabalho do aluno, por escrito, em uma Ficha de Avaliação padronizada, oportunamente elaborada pelo CPG do Mestrado em Gestão Organizacional.

**Dos procedimentos preliminares à Defesa da Dissertação**

**Art. 8º** O aluno deverá redigir o seu Trabalho de Conclusão do Mestrado – Modalidade Dissertação,seguindo as Normas Técnicas de Redação estabelecidas pelo Colegiado, constantes no Anexo IV da presente resolução.

**Art. 9º** Caberá ao aluno a responsabilidade de reproduzir e entregar um exemplar de seu Trabalho de Conclusão do Mestrado – Modalidade Dissertação, para cada membro da Banca Examinadora, com antecedência de 1 (um) mês, em relação à data de defesa, podendo ser este exemplar ser em meio digital mediante anuência do (s) membro (s) envolvido (s).

**Parágrafo único.** Deverá ser entregue na Secretaria do Programa de Pós-graduação em Gestão Organizacional um exemplar em meio digital (CD-ROM – Identificado com o nome do aluno), juntamente como Anexo I (*CHECK LIST)*, Anexo II e Anexo III(constantes ao final desta resolução), que deverão ser preenchidos, impressos e assinados.

**Art. 10º** A Defesa do Trabalho de Conclusão do Mestrado – Modalidade Dissertação deverá ocorrer no prazo máximo de sessenta (30) dias, contados da entrega dos exemplares na Secretaria.

**Do funcionamento da Defesa do Trabalho de Conclusão**

**Art. 11º** A Defesa do Trabalho de Conclusão do Mestrado – Modalidade Dissertação será realizada publicamente, em local, data e horário divulgados previamente pela Secretaria do Programa.

**Art. 12º** A Defesa do Trabalho de Conclusão do Mestrado – Modalidade Dissertação terá início com a abertura da sessão pelo Presidente da Banca Examinadora, o qual passará, em seguida, a palavra ao aluno para sua apresentação oral.

**Parágrafo único.** O Presidente da Banca Examinadora será o orientador e, na sua ausência justificada, o coordenador do Programa de Mestrado em Gestão Organizacional ou um membro do Colegiado.

**Art. 13º** O aluno fará uma apresentação oral do seu Trabalho de Conclusão do Mestrado – Modalidade Dissertação, perante a Banca Examinadora, com duração máxima de 30 minutos.

**Art. 14º** O Presidente da Banca Examinadora, em seguida, passará a palavra aos membros da Banca, para que apresentem suas apreciações sobre Trabalho de Conclusão do Mestrado – Modalidade Dissertação, na seguinte ordem: membro externo, membro interno, coorientador (se houver), orientador.

**§1º** Caso o membro externo seja da modalidade não-presencial, o Presidente da Banca abrirá o envelope contendo a Ficha de Avaliação, preenchida e enviada pelo membro externo, e passará à leitura das suas questões e sugestões sobre o trabalho do aluno.

 **§2º** A Ficha de Avaliação constante no parágrafo anterior é de caráter sigiloso e deverá ser remetida para o membro externo juntamente com o exemplar do Trabalho de Conclusão do Mestrado – Modalidade Dissertação, para que o mesmo a preencha, assine e a devolva em tempo hábil para sua utilização na banca.

**§3º** Não haverá limite de duração das apresentações dos membros da Banca Examinadora, nem das respostas do aluno.

**Art. 15º** O aluno responderá às questões e sugestões de cada membro da Banca Examinadora, na ordem em que forem apresentadas.

**Art. 16º** Após as apreciações de todos os membros, o Presidente solicitará ao aluno e ao público presente que se ausentem da sala, para que a Banca Examinadora delibere sobre o Trabalho de Conclusão do Mestrado – Modalidade Dissertação.

**Art. 17º** Após deliberação dos resultados do Trabalho de Conclusão, o Presidente solicitará ao aluno e ao público que retornem à sala, procedendo à leitura da Ata da Defesa do Trabalho de Conclusão do Mestrado – Modalidade Dissertação.

**Parágrafo único.** Alterações solicitadas pela Banca Examinadora constarão na Folha de Parecer, anexa à Ata de Defesa, devendo ser incorporadas à versão final do Trabalho de Conclusão e entregue junto à secretaria do Programa de Pós-graduação em Gestão Organizacional.

**Da aprovação do aluno e da obtenção do Título de Mestre**

**Art.18º** O resultado do julgamento do Trabalho de Conclusão do Mestrado – Modalidade Dissertação será expresso por uma das seguintes avaliações: “Aprovado” ou “Reprovado”.

**Art. 10º** Será considerado Aprovado na Defesa do Trabalho de Conclusão do Mestrado – Modalidade Dissertação, o aluno que obtiver aprovação da Banca Examinadora.

**Art.20º** A obtenção do Título de Mestre não será condicionada à incorporação, no Trabalho de Conclusão do Mestrado – Modalidade Dissertação, das possíveis sugestões de alterações feitas pela Banca Examinadora durante a Defesa, contudo, caso não sejam feitas tais incorporações, o Trabalho de Conclusão do Mestrado – Modalidade Dissertação não terá sua divulgação autorizada pelo CPG junto ao site do programa e nem aos portais atrelados à pós-graduação no país ou fora dele.

 **Art. 21º** O aluno deverá entregar a versão final do seu Trabalho de Conclusão do Mestrado – Modalidade Dissertação à Secretaria do Programa, no formato digital (CD-Rom) e impresso (dois exemplares), no prazo máximo de 30 (trinta) dias, após a data da Defesa .

**§1º** O aluno bolsista, além dos itens constantes neste artigo, deverá adicionalmente entregar junto à secretaria do programa as versões impressas e digitais dos relatórios parciais e final exigidos pela agencia financiadora de sua bolsa, bem como a comprovação da remessa de tais documentos para a mesma.

**§ 2º** O aluno que não entregar tais documentos dentro do prazo previsto junto à secretaria do Programa de Pós-graduação em Gestão Organizacional não terá encaminhada a solicitação de diploma.

**Art. 22º** Esta Resolução entra em vigor nesta data.

Catalão, 31 de Janeiro de 2017

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prof. Dr. Vagner Rosalem

Coordenador do Programa de

Pós-graduação em Gestão Organizacional/RC/UFG

Portaria 0321 de 25/01/2016

**ANEXO I**

**SOLICITAÇÃO DE AGENDAMENTO DE BANCA DE DEFESA DE DISSERTAÇÃO DE MESTRADO JUNTO AO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GESTÃO ORGANIZACIONAL**

Aluno:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Orientador:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data solicitada para agendamento:\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/201\_\_\_\_

Horário solicitado para agendamento: \_\_\_\_\_\_\_\_:\_\_\_\_\_\_ h

*Observações:*

*Apagar a linhas e preencher os campos acima utilizando o editor de texto compatível. Apagar esta observação também antes da impressão, que deve ser realizada em 2 vias e serem protocoladas na secretaria do programa*

Em observação à resolução Nº 02 do CPG – Colegiado do Programa de Pós-graduação em Gestão Organizacional, segue o *check-list* que deve ser observado e cumprido para o agendamento da banca de defesa de dissertação de mestrado.

O simples protocolo de tal solicitação junto à secretaria do programa não garante o agendamento da banca, uma vez que, tal solicitação é passível de apreciação junto ao colegiado.

|  |
| --- |
| SOLICITAÇÃO DE BANCA DE DEFESA DE DISSERTAÇÃO DE MESTRADO*(a serem entregues no ato da solicitação)* |
| ITEM | **DESCRIÇÃO** | **STATUS** |
| Cópias da dissertação de mestrado a ser defendida. | - Uma cópia para cada membro da banca, utilizando-se somente a frente do papel. Admite-se também a entrega em meio digital para os membros, mediante anuência de cada um. |  |
| Formulário próprio preenchido e assinado pelo orientador e mestrando (indicando o CPF de todos os membros da banca). | - Utilizar o modelo constante no Anexo II. |  |
| Defesa realizada fora do prazo (acima de 24 meses a contar da primeira matrícula) | - Incluir certidão de ata emitida pela secretaria do programa, em que conste a autorização de prorrogação de prazo pelo Colegiado.- Para defesas realizadas dentro do prazo de 24 meses a contar da primeira matrícula, não se aplica. |  |
| CD Room | - Identificado com uma etiqueta colada em sua face não gravável com os seguintes dados:- Nome do Aluno e seu nº de matrícula;- Título do trabalho;- Data da defesa;- Nome do Orientador.(utilizar editor de texto para o preenchimento legível da etiqueta)**O CD Room deverá conter os seguintes arquivos:**1- Dissertação completa incluindo seus anexos (2 arquivos, um no formato .doc e outro no formato .pdf);2- Cópia digitalizada do diploma de graduação (frente e verso);3- Cópia digitalizada do histórico escolar;4- Cópia digitalizada do CPF, RG, Título de Eleitor, comprovante de quitação eleitoral atualizado e cópia do comprovante de quitação com o serviço militar (alunos do sexo masculino);5- Comprovantes digitalizados dos trabalhos/artigos e demais atividades acadêmicas solicitadas/realizadas na disciplina Produção Intelectual;6- Para alunos bolsistas: Cópia de todos os relatórios enviados à agência de fomento ecópia de todos os contratos do mestrando com a agência de fomento.Os arquivos devem estar devidamente separados em subdiretórios (pastas) ao serem gravados, a saber:1- DISSERTAÇÃO (item 1)2- DOCUMENTOS PESSOAIS (itens 2; 3 e 4)3- COMPROVANTES PRODUÇÃO ACADÊMICA (item 5)4- RELATÓRIOS (aplicável apenas para bolsistas) |  |
| DEMAIS ITENS A SEREM CONFERIDOS PELA SECRETARIA DO PROGRAMA*(a serem entregues no ato da solicitação)* |
| Aprovação no exame de qualificação | Verificar no dossiê do mestrando a Ata da Qualificação. |  |
| Conclusão de 26 créditos disciplinares de acordo com a Resolução 1441 | Verificar no sistema SISPG o quantitativo de 26 créditos. |  |
| Plano de Estudos aprovado | Verificar no dossiê do mestrando |  |
| Formulário de anuência de orientação e/ou coorientação assinado pelo orientador e/ou coorientador | Verificar no dossiê do mestrando |  |

Verificado em:\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/201\_\_\_\_

Servidor/Secretaria:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Assinatura

Verificado em:\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_

Coordenador:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Assinatura

**Anexo II**

Senhor (a) Coordenador(a),

Venho solicitar a apreciação dos seguintes Docentes, para a composição da banca de defesa de dissertação de mestrado do aluno abaixo qualificado:

Aluno:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Orientador:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nº Matrícula:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CPF:\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **ORIENTADOR(a):** |  |
| NOME COMPLETO: |  |
| CPF (MF): |  |
| DATA NASCIMENTO: |  |
| INSTITUIÇÃO: |  |
| DOUTOR(a) EM: |  |
| PELA INSTITUIÇÃO: |  |
| ANO OBTENÇÃO TÍTULO |  |
| NACIONALIDADE: |  |
| ENDEREÇO DE *E-MAIL*: |  |
| FONES PARA CONTATO: |  |
| PPG EM QUE ATUA: |  |
| OBSERVAÇÕES: |  |
| **MEMBRO INTERNO 1:** |  |
| NOME COMPLETO: |  |
| CPF (MF): |  |
| DATA NASCIMENTO: |  |
| INSTITUIÇÃO: |  |
| DOUTOR(a) EM: |  |
| PELA INSTITUIÇÃO: |  |
| ANO OBTENÇÃO TÍTULO: |  |
| NACIONALIDADE: |  |
| ENDEREÇO DE *E-MAIL*: |  |
| FONES PARA CONTATO: |  |
| PPG EM QUE ATUA: |  |
| OBSERVAÇÕES: |  |
| **MEMBRO EXTERNO:** |  |
| NOME COMPLETO: |  |
| CPF (MF): |  |
| DATA NASCIMENTO: |  |
| INSTITUIÇÃO: |  |
| DOUTOR(a) EM: |  |
| PELA INSTITUIÇÃO: |  |
| ANO OBTENÇÃO TÍTULO: |  |
| NACIONALIDADE: |  |
| ENDEREÇO DE *E-MAIL*: |  |
| FONES PARA CONTATO: |  |
| PPG EM QUE ATUA: |  |
| OBSERVAÇÕES: |  |
| **SUPLENTE INTERNO:** |  |
| NOME COMPLETO: |  |
| CPF (MF): |  |
| DATA NASCIMENTO: |  |
| INSTITUIÇÃO: |  |
| DOUTOR(a) EM: |  |
| PELA INSTITUIÇÃO: |  |
| ANO OBTENÇÃO TÍTULO: |  |
| NACIONALIDADE: |  |
| ENDEREÇO DE *E-MAIL*: |  |
| FONES PARA CONTATO: |  |
| PPG EM QUE ATUA: |  |
| OBSERVAÇÕES: |  |
| **SUPLENTE EXTERNO:** |  |
| NOME COMPLETO: |  |
| CPF (MF): |  |
| DATA NASCIMENTO: |  |
| INSTITUIÇÃO: |  |
| DOUTOR(a) EM: |  |
| PELA INSTITUIÇÃO: |  |
| ANO OBTENÇÃO TÍTULO: |  |
| NACIONALIDADE: |  |
| ENDEREÇO DE *E-MAIL*: |  |
| FONES PARA CONTATO: |  |
| PPG EM QUE ATUA: |  |
| OBSERVAÇÕES: |  |

Intitulada:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

A ser realizada em \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/201\_\_\_\_, às \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_horas.

Catalão, \_\_\_\_/\_\_\_\_\_/201\_\_\_\_.

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Professor-Orientador

*Obs: Preencher todos os campos acima apagando as linhas tracejadas e utilizando editor de textos compatível. Ao final remover esta observação também*



**ANEXO III**

 **Normas Técnicas para Redação do Trabalho de Conclusão do Mestrado – Modalidade Dissertação**

**1. Especificações do Trabalho de Conclusão do Mestrado – Modalidade Dissertação:**

1.1. Espaço entre linhas: 1,5; Tipo de Fonte: Times New Roman; Tamanho: 12.

1.2. Parágrafo: 1,25

1.3. Margens: Margem superior e esquerda com 3 cm; inferior e direita com 2 cm.

1.4. Citações: As citações de mais de três linhas devem vir em destaque no corpo do texto, com recuo de 4 cm à esquerda, espaço 1, fonte tamanho 11.

1.5. Citações no corpo do texto: devem vir em itálico, sem aspas.

1.6. Referências citadas: As referências citadas no corpo do texto devem vir do seguinte modo: Autor, ano da publicação. Exemplo: Pasquali (2003). As refer~encias citadas ao final do texto/parágrafo devem vir do seguinte modo: Autor, ano da publicação. Exemplo (PASQUALI, 2003)

1.7. Todos os títulos e sub-títulos devem ser colocados em negrito. Todos os títulos principais e sub-títulos devem ser destacados nas páginas. As quebras de página devem ser utilizadas somente para iniciar um titulo principal e não para sub-títulos.

**2. Formato de capa para Defesa do Trabalho de Conclusão do Mestrado – Modalidade Dissertação:**

Para a defesa, a Dissertação deve ter uma capa em espiral.

**3. Formato de capa para entrega do Trabalho de Conclusão do Mestrado – Modalidade Dissertação:**

3.1. Para entrega final, após aprovação: a Dissertação deve ter uma capa dura, de cor preta, com letras douradas, com o mesmo texto e especificações do modelo de capa dura.

3.2. Formato da Lombada:

3.2.1.Duas linhas douradas, no limite superior da lombada;

3.2.2.Nome completo do autor, abreviando-se, quando necessário, o(s) prenome(s), impresso longitudinalmente e legível do alto para o pé da lombada, conforme a ABNT NBR 12225 (ABNT, 2004);

3.2.3. Duas linhas douradas de separação;

3.2.4. Título, impresso longitudinalmente e legível do alto para o pé da lombada, tal como o nome do autor. Quando necessário, abreviado pelas cinco primeiras palavras significativas seguidas de reticências;

3.2.5. Duas linhas douradas de separação

3.2.6. Espaço para indicador da biblioteca;

3.2.7. Duas linhas douradas de separação

3.2.8. Sigla do mestrado (PPGGO), sigla da instituição (UFG) e data (ex.2014), impressos latitudinalmente.

3.2.9.Duas linhas douradas, no limite inferior da lombada.

**4. Estrutura do Trabalho de Conclusão do Mestrado – Modalidade Dissertação**

O orientador deve escolher o tipo de modelo estrutural do Trabalho de Conclusão do Mestrado – Modalidade Dissertação, a partir do tipo de concepção metodológica e da comunidade científica a que se pretende divulgar posteriormente. Os elementos pré-textuais são padronizados para todos os tipos de modelos, não podendo haver alterações.

**4.1 MODELO 1**

**4.1.1 Elementos Pré-textuais**

- Capa (conforme modelo)

- Folha de rosto contendo em seu verso: Ficha catalográfica (seguir instruções do site da Biblioteca).

- Folha de aprovação (feita pela secretaria do curso)

- Dedicatória, agradecimentos e epígrafe, se for o caso.

- Resumo em língua portuguesa de, no máximo, 30 linhas (2.500 caracteres com espaço). Após o espaço de uma linha, acrescentar, no máximo, 5 palavras-chave. O resumo e as palavras-chaves devem ser colocados em uma única página, com o título centralizado.

- Abstract em língua inglesa de, no máximo, 30 linhas (2.500 caracteres com espaço). Após o espaço de uma linha, acrescentar, no máximo, 5 Key- words. O abstract e as palavras-chave (separadas por ponto e vírgula) devem ser colocadas em uma única página, com o título centralizado.

- Sumário

- Lista de ilustrações (se houver)

- Lista de tabelas (se houver)

**4.1.2 Elementos Textuais**

O texto principal deverá conter os seguintes elementos:

- Introdução: Delimitação do Problema de Pesquisa investigado;

- Objetivos do estudo (geral e específicos);

- Justificativa

- Revisão Bibliográfica;

- Referencial Teórico

- Método.

Para pesquisas empíricas, incluir: Desenho ou delineamento da pesquisa; Descrição do local da pesquisa; Amostra (descrição dos sujeitos, método de recrutamento, critérios de inclusão e exclusão); Instrumentos de medida; Procedimento de coleta de dados; Procedimento de Análise de dados; Considerações éticas. Outras metodologias.

- Resultados e Discussões

- Conclusões

- Referências Bibliográficas

**4.1.3 Elementos pós-textuais**

- Anexos

Incluir os instrumentos de medida, o Termo de Consentimento Livre e Esclarecido, questionários, roteiros de entrevistas, etc.